

Organisationsreglement

der

**Alpine Select AG
(Alpine Select SA)
(Alpine Select Ltd)
(Alpine Select Inc.)**

(Nachfolgend die «Gesellschaft»)
mit Sitz in Zug

1. Einführung

1.1. Grundlagen

Dieses Organisationsreglement wurde vom Verwaltungsrat der Gesellschaft auf der Grundlage von Art. 716b des Schweizerischen Obligationenrechts (OR) und Art. 16 Absatz 2 der Gesellschaftsstatuten erlassen.

Alle Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral und beziehen sich auf sämtliche Geschlechter.

1.2. Anwendungsbereich

Dieses Organisationsreglement regelt (i) die Aufgaben und Befugnisse der mit der Geschäftsführung der Gesellschaft betrauten Organe sowie (ii) das Verfahren der Beschlussfassung der geschäftsleitenden Organe an Sitzungen und auf dem Zirkularweg. Das Reglement setzt das geltende Recht und die Statuten um, ergänzt gesetzliche und statutarische Regelungen über die Organisation der Gesellschaft und deren Geschäftsführung.

Zwingende Bestimmungen der anwendbaren Gesetzgebungen, Vorschriften und Regularien sowie der Statuten der Gesellschaft gehen diesem Organisationsreglement vor.

2. Organisation der Gesellschaft

2.1. Exekutivorgane der Gesellschaft

Organizational Regulations*

of

**Alpine Select AG
(Alpine Select SA)
(Alpine Select Ltd)
(Alpine Select Inc.)**

(Referred to as the "Company")
domiciled in Zug

1 Introduction

1.1 Basis

These organizational regulations have been issued by the Board of Directors of the Company on the basis of art. 716b of the Swiss Code of Obligation (CO) and art. 16 para. 2 of the Company's Articles of Association.

All function descriptions are gender-neutral and refer to all genders.

1.2 Scope

These organizational regulations govern (i) the duties and competencies of the executive bodies of the Company and (ii) the procedure for passing resolutions by the executive bodies at meetings and by circular resolutions. The regulations implement the applicable law and the articles of association and supplement legal and statutory provisions on the organization of the company and its management.

Mandatory provisions of applicable legislation, rules, and regulations as well as the Company's articles of association take precedence over these organizational regulations.

2 Organization of the Company

2.1 Executive bodies of the Company

* Please note that official German version of these organizational regulations prevails the unofficial English translation.

Die Exekutivorgane der Gesellschaft sind:

- a) Der Verwaltungspräsident («Präsident»)
- b) Der Verwaltungsrat
- c) Die Geschäftsleitung

Bei der Erfüllung seiner Aufgaben wird der Verwaltungsrat durch ein Investmentausschuss und den Vergütungsausschuss unterstützt, indem der Investmentausschuss aufgrund vertiefter Analysen dem Verwaltungsrat Vorschläge über die strategische Vermögensallokation sowie (teilweise) für Einzelinvestment unterbreitet und der Vergütungsausschuss die Beschlussfassungen des Verwaltungsrates im Vergütungsbereich vorbereitet und entsprechende Anträge dem Verwaltungsrat vorlegt (s. auch Art. 19 der Statuten).

2.2. Oberleitung, Delegation

Dem Verwaltungsrat obliegt die oberste Leitung der Gesellschaft und die Überwachung der Geschäftsleitung. Er vertritt die Gesellschaft nach aussen und besorgt alle Angelegenheiten, die nicht nach Gesetz, Statuten oder diesem Organisationsreglement einem anderen Organ der Gesellschaft übertragen sind.

Der Verwaltungsrat hat insbesondere folgende unübertragbare und unentziehbare Aufgaben:

1. Oberleitung der Gesellschaft und Erteilung der nötigen Weisungen;
2. Festlegung der Organisation;
3. Ausgestaltung des Rechnungswesens, der Finanzkontrolle sowie der Finanzplanung, sofern diese für die Führung der Gesellschaft notwendig sind;
4. Ernennung und Abberufung der mit der Geschäftsführung und der Vertretung betrauten Personen und Regelung der Zeichnungsberechtigung;
5. Oberaufsicht über die mit der Geschäftsführung betrauten Personen, namentlich im Hinblick auf die Befolgung der Gesetze, Statuten, Reglemente und Weisungen;
6. Erstellung des Geschäftsberichtes sowie Vorbereitung der Generalversammlung und Ausführung ihrer Beschlüsse;
7. Einreichung eines Gesuchs um Nachlassstundung und Benachrichtigung des Richters im Falle der Überschuldung;
8. Erstellung des Vergütungsberichts;

The executive bodies of the Company are:

- a) The president of the board of directors ("president")
- b) The board of directors
- c) The management

In fulfilling its duties, the board of directors is supported by an investment committee and the compensation committee, in that the investment committee submits proposals to the Board of Directors on the strategic asset allocation and (in some cases) for individual investments on the basis of in-depth analyses, and the compensation committee prepares the resolutions of the board of directors in the area of remuneration and submits corresponding proposals to the board of directors (see also Art. 19 of the articles of association).

2.2 Ultimate Direction, Delegation

The board of directors is entrusted with the ultimate direction of the Company and the supervision of the management. It represents the Company towards third parties and attends to all matters which are not assigned to or reserved for another corporate body of the Company by law, the articles of association or these organizational regulations.

The board of directors has the following non-transferable and inalienable duties:

1. the ultimate management of the Company and issuance of the necessary directives;
2. the establishment of the organization;
3. the structuring of the accounting system, the financial controlling and the financial planning to the extend necessary for the management of the Company;
4. the appointment and dismissal of the persons entrusted with the management and the representation of the Company and of granting of signatory power;
5. the ultimate supervision of the persons entrusted with the management, in particular with the regard to compliance with the law, the articles of association, regulations and directives;
6. the preparation of the annual report as well as the preparation of the shareholders' meeting and the execution of its resolutions;
7. the filling of a petition for debt-restructuring moratorium and the notification of the judge in case of over-indebtedness;
8. the preparation of the compensation report;

9. Beschlussfassung über die Feststellung von Kapitalerhöhungen und daraus folgende Statutenänderungen.

Der Verwaltungsrat überträgt die Geschäftsleitung der Gesellschaft vollumfänglich der Geschäftsleitung unter der Leitung der CEO, soweit nicht das Gesetz, die Statuten oder andere Bestimmungen in diesem Organisationsreglement oder einem anderen vom Verwaltungsrat erlassenen Reglement oder gefassten Beschluss etwas anderes bestimmen.

Die folgenden ständigen Ausschüsse unterstützen den Verwaltungsrat in der Wahrnehmung seiner Aufgaben:

- Vergütungsausschuss
- Investmentausschuss

Die Beschlusskompetenzen und die Verantwortung des Gesamtverwaltungsrates werden durch die ständigen Ausschüsse resp. deren Arbeiten nicht eingeschränkt.

2.3. Zeichnungsbefugnis

Der Verwaltungsrat regelt und erteilt die Zeichnungsberechtigung.

Mitglieder der Exekutivorgane sind mit Kollektivunterschrift zu zweien zeichnungsberechtigt. Die Zeichnungsberechtigung wird im Handelsregister eingetragen.

3. Der Verwaltungsrat

3.1. Zusammensetzung

Der Verwaltungsrat besteht aus mindestens drei und höchstens sechs Mitgliedern.

Der Präsident und die weiteren Mitglieder des Verwaltungsrates werden von der Generalversammlung einzeln für eine Amtsdauer von einem Jahr gewählt, wobei die Zeit von einer ordentlichen Generalversammlung bis nach Abschluss der nächsten ordentlichen Generalversammlung als ein Jahr zu verstehen ist. Die Mitglieder, deren Amtszeit abläuft, sind sofort wieder wählbar.

Der Verwaltungsrat konstituiert sich unter Vorbehalt der gesetzlichen und statutarischen Regelungen selbst.

3.2. Ausschüsse

Der Verwaltungsrat kann die Vorbereitung und die Ausführung seiner Beschlüsse sowie die Überwa-

9. resolutions regarding the verification of capital increases and amendments of the articles of association resulting thereof.

The board of directors delegates the management of the Company in full to the management headed by the CEO, unless the law, the articles of association or other provisions in these organizational regulations or any other regulation issued by the board of directors or resolution taken by the board of directors' state otherwise.

The following standing committees assist the board in the performance of its duties:

- Compensation Committee
- Investment Committee

The decision-making powers and responsibilities of the board of directors as a whole are not limited by the standing committees and their work, respectively.

2.3 Authority to Sign

The board of directors governs and grants signatory power.

Members of the executive bodies are authorized to sign by joint signature. The signatory power is entered in the Commercial Register.

3 The board of directors

3.1 Constitution

The board of directors consists of no less than three and no more than six members.

The chairman and the other members of the board of directors are elected individually by the shareholders' meeting for a term of office of one year, whereby the period from one ordinary shareholders' meeting to the end of the next ordinary shareholders' meeting is to be understood as one year. Members whose term of office expires are eligible for immediate re-election.

The board of directors constitutes itself subject to legal and statutory provisions.

3.2 Committees

The board of directors may assign the preparation and execution of its resolutions as well as the monitoring of

chung von Geschäften der Geschäftsleitung, Ausschüssen oder einzelnen Mitgliedern zuweisen.

Delegiert der Verwaltungsrat gewisse Aufgaben und Befugnisse an die Ausschüsse, bleibt die Gesamtverantwortung für diese delegierten Zuständigkeiten beim Verwaltungsrat.

Der Verwaltungsrat verfügt über die folgenden ständigen Ausschüsse:

- a) Vergütungsausschuss (gestützt auf Art. 15 sowie Art. 19 der Statuten)
- b) Investmentausschuss

Die Mitglieder des Vergütungsausschusses werden vom Verwaltungsrat vorgeschlagen und im Gegenzug von der Generalversammlung gewählt.

Der Verwaltungsrat ernennt aus seiner Mitte die Mitglieder und die entsprechenden Vorsitzenden des Investmentausschusses und allfälligen weiteren Ausschüssen.

Der Verwaltungsrat kann weitere Ausschüsse bilden, einschliesslich ad hoc-Ausschüsse, und erlässt hierfür die erforderlichen Anordnungen durch Beschlüsse oder Reglemente.

Soweit es für die pflichtgemässe Erfüllung der Aufgaben der Mitglieder des Verwaltungsrates erforderlich ist, berichten die Ausschüsse dem Verwaltungsrat an jeder Sitzung über ihre Ausschussarbeit und bereiten in den ihnen übertragenen Arbeitsgebieten die Geschäfte des Verwaltungsrates vor.

Der Verwaltungsrat und die Ausschüsse können zur Erfüllung ihrer Aufgaben Rat von Dritten einholen.

3.3. Sitzungen, Einberufung von Sitzungen, Agenda

Der Verwaltungsrat tagt so oft die Geschäfte erfordern, mindestens aber vier Mal jährlich.

Die Verwaltungsratssitzungen werden vom Präsidenten oder bei dessen Verhinderung von einem anderen Mitglied des Verwaltungsrates schriftlich (auch mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) einberufen.

Jedes Mitglied des Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung ist berechtigt, vom Präsidenten unter Angabe des Grundes schriftlich (auch mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) die unverzügliche Einberufung einer Sitzung zu verlangen.

business transactions to the management, committees, or individual members.

If the board of directors delegates certain tasks and powers to the committees, the overall responsibility for these delegated tasks remains with the board of directors.

The board of directors has the following standing committees:

- a) Compensation committee (based on art. 15 and art. 19 of the articles of association)
- a) Investment committee

The members of the compensation committee are proposed by the board of directors and elected in turn by the ordinary shareholders' meeting.

The Board of Directors appoints the committee members and the respective president of the investment committee and any other committees from among its members.

The board of directors may form further committees, including ad hoc committees, and adopts rules for this purpose through resolutions or regulations.

To the extent necessary in order for the board to dutifully fulfill its tasks, the committees report on their work at every board meeting of and prepare the business of the board of directors pertaining to their respective areas of responsibility. The responsibility of the complete board of directors shall not be limited by the committees and their work, respectively.

The board of directors and the committees may seek advice from third parties in order to perform their duties.

3.3 Meetings, convening meetings, agenda

The board of directors meets as often as business requires, but at least four times a year.

Meetings of the board of directors are convened in writing (including by e-mail or other electronic means) by the president or, if he is unable to do so, by another member of the board of directors.

Every member of the board of directors and the management is entitled to request the president to call an immediate meeting, stating the reason in writing (including by e-mail or other electronic means).

Sitzungen werden mindestens 5 Tage im Voraus schriftlich (auch mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) einberufen. Die einzelnen Traktanden und, soweit für eine Vorbereitung der Mitglieder zweckmässig, auch die entsprechenden Anträge sowie die Sitzungsunterlagen werden in der Einberufung bekannt gegeben resp. den Mitgliedern zusammen mit der Einberufung zugestellt. Diese formalen Anforderungen der Einberufung müssen nicht eingehalten werden, wenn in einer Sitzung ausschliesslich der Durchführung einer Kapitalerhöhung festzustellen und die anschliessend vorzunehmende Statutenänderung zu beschliessen sind.

Der Präsident hat an allen Verwaltungsratssitzungen den Vorsitz. Ist der Präsident verhindert, übernimmt ein durch die anwesenden Verwaltungsratsmitglieder gewähltes Verwaltungsratsmitglied die Leitung der Sitzung.

Verwaltungsratssitzungen können mit persönlicher Anwesenheit oder mittels Audio- oder Videokonferenz durchgeführt werden. An physisch durchgeführten Sitzungen können Mitglieder des Verwaltungsrats durch die Verwendung elektronischer Mittel an der Sitzung teilnehmen.

An oder vor den Verwaltungsratssitzungen kann jedes Mitglied Vorschläge betreffend die Traktanden resp. eine Ergänzung der Traktandenliste unterbreiten. Jedes Mitglied kann vom Präsidenten auch verlangen, dass er ein bestimmtes Thema auf die Traktandenliste der nächsten ordentlichen Sitzung setzt.

Der Präsident des Verwaltungsrates entscheidet, ob Dritte in beratender Funktion an den Verwaltungsratssitzungen teilnehmen.

Der Präsident des Verwaltungsrats entscheidet auch, ob und bei welchen Traktanden die Mitglieder der Geschäftsleitung an der Beratung des Verwaltungsrats teilnehmen können. Ein Stimmrecht haben die Mitglieder der Geschäftsleitung nicht.

3.4. Beschlüsse

Der Verwaltungsrat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend ist. Für Beschlüsse des Verwaltungsrates in Bezug auf die Änderung der Statuten der Gesellschaft und Beschlüsse bezüglich auf Aussagen im Zusammenhang mit einer ordentlichen oder bedingten Kapitalerhöhung, der nachträglichen Leistung von Einlagen

Meetings are convened in writing (including by e-mail or other electronic means) at least 5 days in advance. The individual agenda items and, to the extent appropriate for the preparation of the members, also the corresponding motions as well as the meeting documents are included in the notice of the meeting or sent to the members together with the notice convening the meeting. These formal requirements for convening a meeting must not be complied with, if the sole purpose of the meeting is to record the execution of a capital increase and to resolve on the subsequent amendment of the articles of association.

All board meetings are chaired by the president. If the president is unable to attend, a board member elected by the members of the board of directors' present shall chair the meeting.

Board meetings may be held in person or by audio or video conference. At meetings held in person, members of the board of directors may participate in the meeting by electronic means.

At or before meetings of the board of directors, each member may submit proposals concerning the agenda items and submit an addition to the agenda, respectively. Every member may also ask the president to add a specific item to the agenda of the next ordinary meeting.

The president of the board of directors decides, whether third parties may participate at a board meeting in an advisory capacity.

The president of the board of directors also decides whether and on which agenda items the members of the management may participate in the deliberations of the board of directors. The members of the management do not have voting rights.

3.4 Resolutions

The board of directors constitutes a quorum when the majority of its members are present. For resolutions of the board of directors with respect to amendments of the articles of association of the Company and resolutions relating to statements in connection with an ordinary or conditional capital increase, the subsequent payment of contributions on shares not fully paid in, and the cancellation of convertible or option rights

auf nicht vollständig einbezahlten Aktien und Erlösen von Wandel- oder Optionsrechten (Art. 652g, 653g, 634b und 653i OR) genügt die Anwesenheit eines Mitglieds des Verwaltungsrates.

Der Verwaltungsrat fasst seine Beschlüsse und vollzieht die Wahlen mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen, sofern dieses Reglement oder das Gesetz nichts anderes regelt. Bei Stimmengleichheit hat der Präsident den Stichentscheid (s. Art. 18 Abs. 2 der Statuten).

Verwaltungsratsbeschlüsse können auch auf schriftlichem Weg oder in elektronischer Form (mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) gefasst werden, sofern nicht ein Mitglied die mündliche Beratung verlangt. Der Präsident des Verwaltungsrats schlägt diese Art der Beschlussfassung vor, und zwar insbesondere dann, wenn die Angelegenheit keine wesentliche Diskussion erfordert, zeitkritisch ist oder vorab besprochen wurde. Beschlüsse auf dem Zirkularweg bedürfen der Zustimmung der Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungsrates. Sie sind in dem für die nächste Verwaltungsratssitzung ausgearbeiteten Protokoll unter einem separaten Titel aufzuführen.

Verwaltungsratsbeschlüsse können zudem auch unter Verwendung elektronischer Mittel, insb. per Telefon- oder Videokonferenz gefasst werden (s. auch Art. 3.3 zu den Sitzungsarten). Bei einer solchen Beschlussfassung gelten die ordentlichen Regeln einer physisch durchgeführten Sitzung.

Der Verwaltungsrat ist berechtigt in allen Angelegenheiten Beschluss zu fassen, die nicht durch Gesetz, Statuten oder diesem Organisationsreglement der Generalversammlung einem anderen Organ der Gesellschaft vorbehalten oder übertragen sind.

3.5. Protokoll

Die Beratungen des Verwaltungsrats sind zusammenfassend sowie die Beschlüsse des Verwaltungsrates sind in das Protokoll jeder Sitzung aufzunehmen. Das Protokoll ist schriftlich zu verfassen und vom Vorsitzenden und vom Protokollführer zu unterzeichnen. Es wird dem Verwaltungsrat an der nächsten Sitzung zur Genehmigung vorgelegt. Vom Verwaltungsrat nicht genehmigte Änderungsvorschläge sind als Erklärungen in das Protokoll aufzunehmen.

(art. 652g, 653g, 634b, and 653i CO), the presence of one member of the board is sufficient.

The board of directors passes its resolutions and carries out its elections with a majority of the votes of the members in attendance, unless otherwise specified in these regulations or by law. In the event of a tie, the president has the casting vote (see Art. 18 para. 2 of the articles of association).

Board resolutions can also be passed in writing or in electronic form (by e-mail or other electronic means) unless a member request an oral discussion. The president of the board of directors proposes this type of resolution, in particular if the matter does not require any significant discussion, is time-critical or has been discussed in advance. Resolutions passed by circular letter require the approval of the majority of the members of the board of directors. They must be listed under a separate heading in the minutes prepared for the next meeting of the board of directors.

Resolutions of the board of directors can also be passed using electronic means, in particular by telephone or video conference (see also art. 3.3 on the types of meetings). The ordinary rules of physically held meeting apply to such resolutions.

The board of directors is authorized to take decisions on all matters which are not delegated to the shareholders' meeting or any other corporate body by law, the articles of association or these organizational regulations.

3.5 Minutes

The deliberations of the board of directors are to be summarized and the resolutions of the board of directors are to be recorded in the minutes of each meeting. The minutes must be drawn up in writing and signed by the president and the secretary. They shall be submitted to the board of directors for approval at the next meeting. Proposed amendments not approved by the board of directors must be included in the minutes as declarations.

Zirkularbeschlüsse werden ins Protokoll der nächsten Sitzung aufgenommen.

3.6. Recht auf Auskunft und Einsicht

Jedes Mitglied des Verwaltungsrates kann Auskunft über alle Angelegenheiten der Gesellschaft verlangen.

In jeder Sitzung informieren Mitglieder das Management den Verwaltungsrat über den aktuellen Geschäftsgang und wichtige Geschäftsentwicklungen. Ausserordentliche Vorfälle sind den Mitgliedern des Verwaltungsrates unverzüglich zur Kenntnis zu bringen.

Jedes Mitglied kann auch ausserhalb der Sitzungen Informationen oder Zugang zu Geschäftsdokumenten verlangen. Solche Anfragen müssen schriftlich (mittels E-Mail oder anderer elektronischer Mittel) an den Präsidenten oder an die Geschäftsleitung (mit Kopie an den Präsidenten) gerichtet werden.

Soweit es für die Erfüllung einer Aufgabe erforderlich ist, kann jedes Mitglied beim Präsidenten oder bei der Geschäftsleitung beantragen, dass ihm Bücher und Akten vorgelegt werden. Weist der Präsident ein Gesuch um Auskunft, Anhörung oder Einsichtnahme ab, so hat der Verwaltungsrat darüber zu entscheiden.

4. Der Verwaltungsratspräsident („Präsident“)

Der Verwaltungsrat schlägt den Verwaltungsratspräsidenten vor, der im Gegenzug von der ordentlichen Generalversammlung gewählt wird.

Der Präsident ist für die Vorbereitung, Einberufung und Organisation der Verwaltungsratssitzungen zuständig und präsidiert diese. Zusammen mit dem Protokollführer unterzeichnet er das Protokoll betreffend die Beratungen und Beschlüsse des Verwaltungsrates.

Im Falle einer Verhinderung oder des Ausstandes des Präsidenten übernimmt ein anderes vom Verwaltungsrat bezeichnetes Mitglied die Leitung der Verwaltungsratssitzung.

Der Präsident hat den Vorsitz an der Generalversammlung. Zusammen mit dem Protokollführer unterzeichnet er das Protokoll der Generalversammlung.

Circular resolutions shall be included in the minutes of the next meeting.

3.7 Right to information and right of inspection

Every member of the board of directors may request information on all matters concerning the Company.

At each meeting, the members of the management inform the board of directors about the current course of business and important business developments. Extraordinary events are brought to the attention of the board members without delay.

Any member may request information or access to business documents outside the meetings. Such requests must be made in writing (by e-mail or other electronic means) to the president or to the management (with a copy to the president).

To the extent necessary for the performance of a task, every member may request the president or the management that books and documents be submitted to him. If the president refuses a request for information, consultation or inspection, the board of directors must decide on the matter.

4 The president of the board of directors (“president”)

The board proposes the president of the board of directors, who is in turn elected by the ordinary shareholders' meeting.

The president is responsible for preparing, convening, and organizing the board meetings and chairs them. Together with the secretary, the president signs the minutes relating to the deliberations and resolutions of the board of directors.

In the event that the president is unable to attend or stands aside, another member designated by the board of directors shall preside over the board meeting.

The president chairs the shareholder's meeting. Together with the secretary, the president signs the minutes of the shareholders' meeting.

Der Präsident hat das Recht, Dritte als Berater zu den Verwaltungsratssitzungen beizuziehen.

Der Präsident ist Bindeglied zwischen dem Verwaltungsrat und der Geschäftsleistung. Er repräsentiert in Absprache mit der Geschäftsleitung und allenfalls weiteren internen oder externen Beratern die Gesellschaft nach aussen.

In Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sorgt der Präsident für eine rechtzeitige Information der Mitglieder des Verwaltungsrates und seiner Ausschüsse. Bei ausserordentlichen Vorkommnissen informiert er die Mitglieder des Verwaltungsrates umgehend.

Zusätzlich obliegen dem Präsidenten die Aufgaben und Kompetenzen, die ihm das Gesetz, die Statuten und das Organisationsreglement einräumen.

5. Die Geschäftsleitung resp. der Chief Executive Officer («CEO»)

Der Verwaltungsrat überträgt die Geschäftsführung gestützt auf Art. 16 der Statuten vollumfänglich, unter Vorbehalt zwingenden Rechts und anderslautenden Bestimmungen in Reglementen oder Verwaltungsratsbeschlüssen, an die CEO.

Die CEO hat insbesondere folgende Pflichten und Kompetenzen, wobei sie einzelne Aufgaben auch an andere Mitglieder der Geschäftsleitung delegieren kann:

1. Ausführung der täglichen Geschäfte gemäss diesem Organisationsreglement inklusive Repräsentation der Gesellschaft in Transaktionen im Umfang von weniger als CHF 20'000;
2. Vorbereitung der Geschäfte, die an den Verwaltungsratssitzungen beraten werden, und die Ausführung der Beschlüsse des Verwaltungsrates, soweit die Ausführung nicht an ein Mitglied übertragen wurde;
3. Schaffung einer angemessenen internen Organisation und Administration;
4. Verbuchung von Rechnungen und Bankgeschäften / Überwachung der Buchhaltung;
5. Kontrolle der Depotbanken resp. der getätigten Investments;
6. Vorbereitung der finanziellen Berichterstattung, insbesondere auch der Halbjahres- und Jahresabschlüsse sowie die Ausarbeitung der entsprechenden Berichte;
7. Berechnung und Veröffentlichung des Net Asset Value sowie des provisorischen wie

The president has the right to engage third parties as consultants in board meetings.

The president acts as a link between the board of directors and the management. In consultation with the management and, if necessary, other internal and external advisors, he represents the Company externally.

In cooperation with management, the president ensures that the members of the board of directors and its committees are informed in a timely manner. In the event of extraordinary occurrences, he informs the members of the board of directors without delay.

In addition, the president is responsible for the tasks and competences granted to him by law, the articles of association and the organizational regulations.

5 The management and the chief executive officer ("CEO") respectively

Pursuant to art. 16 of the articles of association, the board of directors delegates the management of the Company in full to the CEO, subject to mandatory law and any provisions to the contrary in regulations or board resolutions.

In particular, the CEO has the following duties and authorities, whereby she may also delegate individual tasks to other members of the management:

1. Execution of the day-to-day business in accordance with these organizational regulations, including representing the Company in transactions of less than CHF 20,000;
2. Preparation of business matters to be discussed at board meetings, and the execution of resolutions of the board of directors, unless the execution has been delegated to a member;
3. Establishment of an adequate internal organization and administration;
4. Posting of invoices and bank transactions, monitoring of the accounting;
5. Control of the custodian banks and the investments made respectively;
6. Preparation of the financial reporting, in particular of semi-annual and the annual financial statements as well as the preparation of the corresponding reports;
7. Calculation and publication of the net asset value as well as the provisional and final financial results, in each case in compliance with ad hoc regulations;

- auch des endgültigen Finanzergebnisse, jeweils unter Einhaltung der Ad hoc-Vorschriften;
8. Regelmässige Berichterstattung an den Verwaltungsrat betreffend den Geschäftsgang, die Marktsituation und die finanzielle Situation;
 9. Sofortige Kommunikation ausserordentlicher Ereignisse an den Verwaltungsrat;
 10. Benachrichtigung des Präsidenten im Falle von Kapitalverlust, Überschuldung oder anderen Gefahren für die Gesellschaft;
 11. Führen eines Aktienbuches für Namenaktien (gemäss Art. 6 der Statuten).

6. Übertragung der Vermögensverwaltung an Dritte

Gestützt auf Art. 16 Absatz 2 der Statuten kann der Verwaltungsrat die Vermögensverwaltung ganz oder teilweise an eine juristische Person übertragen. Der Verwaltungsrat ordnet die entsprechenden Vertragsverhältnisse oder fasst die entsprechenden Beschlüsse für die Übertragung der Geschäftsführung in diesem besonderen Bereich. Für die Vermögensverwaltung kann er auch Drittpersonen beratend beiziehen.

7. Verhalten von Mitgliedern des Verwaltungsrates und der Geschäftsleitung

7.1. Sorgfalts- und Treuepflichten

Jedes Mitglied des Verwaltungsrates und der Geschäftsleitung ist verpflichtet, seine Verantwortlichkeiten mit der notwendigen Sorgfalt zu erfüllen und die Interessen der Gesellschaft zu schützen und zu fördern.

7.2. Vertraulichkeit und Schweigepflicht

Jedes Mitglied des Verwaltungsrates und der Geschäftsführung behandelt jegliche Informationen, von der es bei der Erfüllung seiner Aufgaben Kenntnis erlangt – mit Ausnahme von Informationen, welche bereits öffentlich bekannt sind – jederzeit streng vertraulich.

Diese Vertraulichkeitspflicht besteht auch nach Ausscheiden des Mitglieds des Verwaltungsrates oder Geschäftsleitung weiter, und zwar so lange, wie die entsprechende Information vertraulich bleibt.

7.3. Interessenkonflikte und Ausstand

8. Regular reporting to the board of directors on the course of business, the market situation, and the financial situation;
9. Immediate communication of extraordinary events to the board of directors;
10. Notification of the president in cases of loss of capital, indebtedness or other threats to the Company;
11. Maintaining a share register for registered shares (pursuant to art. 6 of the articles of association).

6 Transfer of asset management to third parties

Pursuant to art. 16 para. 2 of the articles of association, the board of directors may entrust, wholly or in part, the asset management to a legal entity. The board of directors shall arrange for the appropriate contractual relationships or take the appropriate resolutions for the transfer of management in this particular area. It may also call in third parties to advise on asset management.

7 Conduct of members of the board and the management

7.1 Duties of care and loyalty

Every member of the board of directors and the management is under a duty to carry out their responsibilities with due care and to safeguard and promote the interests of the Company.

7.2 Confidentiality and duty of secrecy

Every member of the board of directors or the management shall at all times treat as strictly information any information of which he or she becomes aware in the course of his or her duties, with the exception of information that is already in the public domain.

This duty of confidentiality shall continue to exist even after the member of the board or the management has left the company, and for as long as the relevant information remains confidential.

7.3 Conflicts of interest and recusal

Die Mitglieder des Verwaltungsrates und der Geschäftsleitung vermeiden so weit wie möglich alles, was mit den Interessen der Gesellschaft nicht vereinbar ist. Zu berücksichtigen sind dabei die persönlichen Interessen sowie die Interessen der ihnen nahestehenden natürlichen oder juristischen Personen.

Die Mitglieder des Verwaltungsrates und der Geschäftsleitung sind verpflichtet, Interessenkonflikte dem Präsidenten des Verwaltungsrates offen zu legen.

Der Präsident des Verwaltungsrates, und bei Uneinigkeit der Gesamtverwaltungsrat unter Stimmenausschluss des betreffenden Mitglieds, entscheidet über die bei einem Interessenkonflikt zu ergreifenden Massnahmen zwecks Wahrung der Interessen der Gesellschaft. Als Massnahmen können namentlich angeordnet werden: Ausschluss von der Sitzung; keine Teilnahme an der Beratung oder kein Recht, an der Abstimmung teilzunehmen.

7.4. Rückgabe von Unterlagen

Bei Beendigung der Geschäftsbeziehung mit der Gesellschaft müssen sämtliche Unterlagen retourniert werden oder – nach Konsultation mit dem Präsidenten – deren Vernichtung, soweit eine solche technisch möglich ist, bestätigt werden.

8. Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr der Gesellschaft beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

9. Schlussbestimmungen

9.1. Inkrafttreten

Dieses Organisationsreglement ist vom Verwaltungsrat an seiner Sitzung vom 20. August 2024 mit sofortiger Inkraftsetzung genehmigt worden. Es ersetzt das Organisationsreglement vom 11. Dezember 2023.

9.2. Prüfungen und Änderungen

Das Organisationsreglement wird regelmässig durch den Verwaltungsrat überprüft und – wenn nötig – durch Beschluss des Verwaltungsrates geändert.

Zug, 20. August 2024

The members of the board of directors and the management shall avoid to the extent possible all matters incompatible with the interests of the Company. Personal interests as well as the interests of natural persons or legal entities associated with them must be taken into account.

The members of the board of directors and the management are obliged to disclose conflicts of interest to the president of the board of directors.

The president of the board of directors, and in the case of a disagreement the full board of directors with the exclusion of the member concerned, shall decide on recusal measures to be taken in the event of a conflict of interest in order to safeguard the interests of the Company. In particular, the following measures maybe be ordered: Exclusion from the meeting, no participation in the deliberations or no right to vote.

7.4 Return of documents

Upon termination of the business relationship with the Company, all documents must be returned or– after consultation with the president – their destruction must be confirmed, insofar as this is technically possible.

8 Financial year

The Company's financial year begins on 1 January and ends on 31 December.

9 Final provisions

9.1 Entry into force

These organizational regulations were approved by the board of directors at its meeting on 20 August 2024 with immediate effect. They replace the organizational regulations of 11 December 2023.

9.2 Review and amendments

The organizational regulations are regularly reviewed by the board of directors and – if necessary – amended by resolution of the board of directors.

Zug, 20 August 2024